

## LA POLITICA AZIENDALE

Il Consiglio di Amministrazione di Green Wolf definisce e documenta nel presente manuale le politiche per la qualità, l'ambiente e l'energia, la sicurezza dell'informazione, la responsabilità sociale, la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, la parità di genere, nel rispetto delle disposizioni vigenti sia a livello nazionale che locale, delle norme volontarie sottoscritte dalla direzione, delle norme di buona tecnica, dei principi contenuti nei documenti internazionali e relative interpretazioni.

Assicura, inoltre, che tali politiche vengano comprese, attuate e sostenute a tutti i livelli dagli operatori coinvolti nelle attività caratterizzanti la produzione, i servizi e in generale da tutte le parti interessate mediante:

- verifica formale della loro comprensione e attuazione nelle attività di audit interno;
- verifica formale nel riesame del Sistema di Gestione Integrato da parte della Direzione che è anche sede più appropriata per riesaminare le politiche e per conservarne l'adeguatezza.
- divulgazione delle politiche, delle strategie aziendali e dei risultati raggiunti ai dipendenti, ai fornitori, ai partner, alle autorità pubbliche, agli azionisti, ai clienti ed al pubblico in generale.

Il conseguimento degli obiettivi si deve realizzare attraverso una serie di passi fondamentali:

- il costante soddisfacimento dei requisiti (definiti da norme e leggi cogenti, accordi con il cliente e sottoscritti dall'azienda) e l'orientamento al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'efficacia del sistema di gestione aziendale;
- la messa a disposizione delle necessarie informazioni e delle adeguate ed appropriate risorse per implementare, mantenere e migliorare il sistema di gestione integrato e le relative prestazioni;
- la divulgazione della politica e dei risultati ottenuti alle autorità pubbliche, agli azionisti, ai clienti ed agli stakeholders in generale;
- l'agevolazione della comunicazione tra i lavoratori e la direzione;
- la garanzia di operare nel pieno rispetto delle leggi nazionali e comunitarie, delle norme volontarie sottoscritte dalla direzione, delle norme di buona tecnica, dei principi contenuti nei documenti internazionali e relative interpretazioni (convenzioni e raccomandazioni ILO, dichiarazione universale dei diritti umani e convenzione delle nazioni unite sui diritti del bambino).

Con particolare riferimento alla Responsabilità Sociale, si impegna a:

- Promuovere percorsi formativi legati alla crescita del singolo dipendente e all'interazione con i colleghi;
- Strutturare e implementare idonei metodi operativi al fine di garantire la soddisfazione del personale, sia in termini professionali sia economici.

Con particolare riferimento all'Ambiente ed all'Energia, si impegna a:

- Sostenere processi compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una maggiore attenzione all'inquinamento, alla produzione di rifiuti ed all'ottimizzazione dei consumi energetici;
- Promuovere, nell'erogazione dei propri servizi, i sistemi di risparmio energetico quali il fotovoltaico, il solare termico, la geotermia, i sistemi radianti, le biomasse, i sistemi termici a condensazione e quanto l'innovazione ecosostenibile renderà disponibile sul mercato;
- Prediligere, all'atto dell'acquisto, prodotti e servizi energeticamente efficienti e a basso impatto ambientale;
- Migliorare in modo continuativo le proprie prestazioni energetiche;
- Prevenire, controllare e ridurre, ove possibile, l'utilizzo di materie prime e la produzione di rifiuti;
- Gestire i propri processi e la propria attività secondo criteri atti alla salvaguardia ambientale;
- Ottimizzare i consumi idrici ed energetici;
- Implementare un sistema di coinvolgimento del personale sugli aspetti ambientali attinenti all'azienda;

- Operare in stretto contatto con la popolazione locale, dimostrando sempre il proprio impegno per quanto concerne la sicurezza dell'ambiente.

Con particolare riferimento alla Sicurezza nei luoghi di lavoro, si impegna a:

- tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e delle popolazioni limitrofe;
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- eliminare i pericoli e a ridurre i rischi per la SSL, promuovendo processi caratterizzati da una maggiore attenzione alla sicurezza e salute dei dipendenti;
- favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori;
- prevenire gli incidenti e le situazioni di emergenza;
- accrescere il livello di formazione raggiunto riguardo alla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alle mansioni svolte presso i clienti.

Con particolare riferimento alla Sicurezza dell'informazione, si impegna a:

- Garantire il corretto accesso del personale alle attrezzature informatiche ed alle informazioni necessarie allo svolgimento delle attività;
- Proteggere le informazioni aziendali da tutte le minacce, interne ed esterne, volontarie ed accidentali per garantirne i requisiti di integrità, disponibilità e confidenzialità;
- Mettere a punto un sistema di monitoraggio e quantificazione delle non conformità emerse e delle azioni correttive intraprese, al fine di definire il percorso che porti sistematicamente al meccanismo di "learning from incident";
- Sviluppare le azioni di aggiornamento continuo per i propri dipendenti e collaboratori interni, con programmazione annuale al fine di garantire la cultura interna per la sicurezza delle informazioni e promuovere il loro sviluppo professionale;
- Porre i collaboratori esterni/occasional e tutti coloro che entrano in contatto con l'azienda in condizione di comprendere la logica della sicurezza dell'informazione attraverso azioni mirate di informazione e formazione.

Con particolare riferimento all'anticorruzione, si impegna a:

- Assicurare il pieno rispetto degli obblighi di conformità applicabili, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle norme di legge, dei regolamenti e delle altre prescrizioni in materia di trasparenza e di contrasto alla corruzione;
- Astenersi, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, dal porre in essere comportamenti che possano integrare una fattispecie di reato prevista dalla normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza, osservando gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale;
- Condurre le proprie attività e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite;
- Garantire l'autorità e l'indipendenza della funzione Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC);
- Valorizzare la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione;
- Valorizzare la formazione di tutto il personale e in particolare quello impiegato nelle aree a maggior rischio corruttivo, sull'impegno per la prevenzione di qualsiasi fenomeno corruttivo.
- Incoraggiare ogni forma di segnalazione di sospetti, garantendo la confidenzialità;
- Sensibilizzare il proprio personale e tutti gli stakeholder circa le presenti politiche.

Con particolare riferimento alla parità di genere, si impegna a:

- non tollerare molestie e forme di discriminazione legate al sesso, orientamento ed identità di genere;
- a garantire equità retributiva di genere, valorizzando le competenze delle donne nel contesto lavorativo;

- ad attuare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità attraverso l'adozione di una cultura basata sulla meritocrazia;
- a rispettare ed enfatizzare la cultura della diversità e dell'inclusività, a perseguire la creazione delle migliori condizioni possibili per attrarre, far crescere e trattenere persone di talento, a prescindere dalle diversità di genere;
- a migliorare il work-life balance dei dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale, supportandoli durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo di rimanere in contatto con l'Azienda durante lo stesso e favorendo il reinserimento al termine;
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la volontà di perseguire la parità di genere
- a valorizzare le diversità come spunto per il miglioramento ed il confronto tra colleghi;
- a supportare l'incremento occupazionale del genere femminile, rafforzando la consapevolezza dei propri mezzi e capacità delle donne;
- a creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, a prescindere dalle diversità di genere;
- ad assicurare uguali opportunità nello sviluppo delle capacità e a non ostacolare avanzamenti di carriera verso posizioni apicali alle donne, garantendo la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione;
- a formare e sensibilizzare adeguatamente le persone coinvolte nei processi di assunzione, circa la parità di genere e bias cognitivi che possono impattare negativamente sui processi di selezione.

Fermo restando le misure previste dalla normativa vigente in materia, ogni violazione alla presente politica sarà trattata applicando le sanzioni previste dal CCNL applicabile.

## **1.1 Mission**

La mission aziendale si concentra nei seguenti ambiti:

- Ambiente costruito - Investimenti dedicati ai progetti di valorizzazione e di modernizzazione degli immobili con la finalità di creare ambienti pubblici sicuri e confortevoli, dotati di tecnologie capaci di rendere l'esperienza di utilizzo e di permanenza funzionale e gradevole. Gli interventi sono dedicati agli uffici pubblici e alle scuole, agli impianti sportivi e ludici, al patrimonio residenziale e museale. Il filo conduttore di tutti i progetti è la centralità degli utilizzatori, la sostenibilità ambientale e la promozione del ruolo pubblico nella vita sociale dei cittadini. Una linea Green Wolf ad hoc riguarda i luoghi di sepoltura e l'impiantistica dedicata.
- Territorio - La sicurezza e la sostenibilità del territorio sono i valori di ogni progetto Green Wolf. Pubblica illuminazione e illuminazione artistica, piani di traffico e videosorveglianza, prevenzione sinistri, smart metering e nuovi servizi digitali per la cittadinanza sempre più connessa e esigente. Gli interventi si ispirano alle migliori esperienze nazionali ed internazionali, mentre la tecnologia è scelta in collaborazione con gli osservatori di innovazione e gli enti scientifici. Gli investimenti sono destinati alle infrastrutture stradali e di viabilità, alle reti idriche e ai sistemi di sottoservizi.
- Risparmio energetico - Una partnership per l'implementazione dei programmi di Energy Saving, lo sviluppo delle reti di generazione distribuita e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Questo è l'obiettivo delle proposte di concessione Green Wolf per l'efficientamento energetico. Gli investimenti riguardano gli interventi strutturali, impiantistici e tecnologici su immobili e infrastrutture territoriali. Una concessione "chiavi in mano" per rendere sempre più green le nostre città ed il nostro territorio.

## LE NORMATIVE DI RIFERIMENTO

UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità. Requisiti. Edizione settembre 2015.
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'uso. Edizione settembre 2015
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro - Requisiti e guida per l'uso. Edizione marzo 2018
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia – Requisiti e linee guida per l'uso. Edizione settembre 2018
SA 8000	Sistemi di gestione per la responsabilità sociale (Social Accountability). Edizione giugno 2014
UNI CEI EN ISO/IEC 27001	Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni - Requisiti. Edizione febbraio 2024
UNI CEI 11352	Società che forniscono servizi energetici (ESCO) – Requisiti generali, liste di controllo per la verifica dei requisiti dell'organizzazione e dei contenuti del servizio. Edizione Aprile 2014
UNI ISO 37001	Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione – Requisiti e guida all'utilizzo. Edizione Dicembre 2016
UNI/PdR 125	Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni. Edizione marzo 2022